

CAMEROON RADIO TELEVISION

REQUEST FOR QUOTATION NO. 001/DC/CRTV/2025 OF **16 MAI 2025** FOR THE SUPPLY OF TELEPHONE CARDS TO CAMEROON RADIO TELEVISION, 2025 FINANCIAL YEAR

1. Purpose of the Request for Quotation

As part of its core missions as Cameroon's Public Media, in particular the production of programmes and for the running of its various departments, the Director General of CRTV is hereby launching a Request for Quotation for the supply of telephone cards for the 2025 financial year.

2. Consistency of Services

Services include the provision of telephone cards of various values, as follows:

- Telephone cards of CFA F 10 000;
- Telephone cards of CFA F 5 000;
- Telephone cards of CFA F 1 000.

3. Participation and origin

Participation in this Request for Quotation is open to companies under Cameroonian law specialised in the sale of telephone cards and that meet the requirements set out in this Request for Quotation.

4. Funding:

The services expected under this Request for Quotation shall be funded with CRTV's 2025 budget under budgetary charge heading No. 62812000.

5. BIDDING METHOD

The bidding method chosen for this Request for Quotation is online.

6. Consultation of the Request for Quotation

The Quotation File can be consulted during working hours at the CRTV's Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, 9th floor, Room 911 of the TV Production Centre at Mballa II, Yaounde, P.O. Box 1634; Tel.: 222 21 40 77/222 21 40 88. Extension 4911, upon publication of this notice.

The online version can also be consulted on ARMP's website (www.armp.cm).

7. Acquisition of the Request for Quotation

The Quotation File can be obtained from the CRTV's Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, 9th floor, Room 911 of the CRTV's TV Production Centre, Mballa II, Yaounde, P.O. Box 1634; Tel.: 222 21 40 77/ 222 21 40 88. Extension 4911; Fax: 222 20 43 40, as from publication of this notice, upon payment of a non-refundable sum of CFAF 65,000 (sixty-five thousand) as file acquisition fee to the "CAS-ARMP special account" No. 335 988 open in all branches of *Banque Internationale du Cameroun pour l'Épargne et le Crédit (BICEC)*.

It is also possible to obtain the electronic version of the Request for Quotation (RFQ) file by downloading it free of charge from the COLEPS or PRIDESOFT platforms available at the addresses indicated above for the electronic version. However, the online submission shall be only valid after payment of the purchase fee for the Request for Quotation file.

8. Estimated cost

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is CFA F 48 000 000

(forty-eight million) all taxes included.

Batch 1: CFAF 24,000,000 (twenty-four million)

Batch 2: CFAF 24,000,000 (twenty-four million)

9. Bid Bond

Each bidder must include with his administrative documents a bid bond, paid in cash, issued by a financial body or institution approved by the Ministry of Finance to issue bonds in the area of public contracts and whose list appears in Exhibit 14 of the DAO, the amount of which in CFA francs amounts to:

-Batch 1: 480,000 (four hundred and eighty thousand),

-Batch 2: 480,000 (four hundred and eighty thousand),

The bid bond shall be valid for thirty (30) days beyond the valid date of bids. Failure to provide a bid bond issued by a first-class bank or financial institution approved by the Ministry of Finance to issue bonds in respect of public contracts shall lead to the rejection of the bid. A bid bond that has been issued but that has no connection with the consultation in question is considered to be absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

NB: To be valid, the bid bond presented must be accompanied by the title issued by the approved financial institution and the deposit receipt issued by CDEC.

10. Submission of Quotations

Each Quotation shall be drafted in English and French.

- **For online bids**, the quotation must be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than **24 JUN 2025** at noon. A back-up copy of the quotation recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope clearly and legibly marked "back-up copy", in addition to the words below, within the same deadline.

**"Request for Quotation no. 001/DC/CRTV/2025 of 16 MAY 2025 for
For the supply of telephone cards to CRTV, 2025 Financial Year
"To be opened only during the opening session"**

- **Nb File size and format**

For online submission, the maximum sizes of the documents that will be transmitted on the platform and constitute the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Bid;
- 15 MB for the Technical Bid;
- 5 MB for the Financial Bid.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Candidates must use compression software to reduce the size of the files to be sent.

11. Opening of bids

The opening of bids shall take place on **24 JUN 2025** at **4 pm**, and shall be led by CRTV's Internal Procurement Board located on the ground floor of the TV Production Centre at Mballa II, Yaounde.

Only bidders can attend the opening session or be represented by a duly mandated person of their choice.

Under penalty of rejection, the required administrative documents shall be produced in originals or true copies thereof certified by the issuing service or a competent administrative authority, in

conformity with the prescriptions of the Special Quotation Regulations. They must be less than three (03) months old or must have been produced after the signing of the Request for Quotation

If a document in the administrative file is missing or does not comply with the specifications when the bids are opened, after a period of 48 hours allowed by the Commission, the bid will be rejected.

12. Admissibility of Bids

The administrative documents, the technical and financial quotations must be recorded in separate files.

The project owner will not accept:

- Bids received after the deadline for submission;
- *Bids that do not comply with the submission method.*

Any bid that is incomplete in accordance with the requirements of the DC will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a body or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public contracts, or failure to comply with the model documents of the DC, will result in the outright rejection of the quotation without any recourse. A bid bond that has been issued but that has no connection with the consultation in question is considered to be absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

13. Evaluation Criteria

13.1- Disqualifying criteria

The eliminatory criteria set the minimum conditions to be met in order to be admitted to the evaluation according to the essential criteria. They must not be scored. Failure to meet these criteria will result in the bidder's score being rejected.

This includes the following:

- a. failure to produce, within 48 hours of the opening of the bids, a document in the administrative file deemed to be non-compliant or missing, other than the bid security;
- b. absence of the bid bond;
- c. false declarations, fraudulent practices or falsification of documents;
- d. failure to comply with the file format for bids to be submitted online;
- e. absence of a quantified unit price in the financial bid;
- f. absence of an element of the financial bid (the bid, the BPU, the DQE);
- g. non-conformity of the bidding method;

13.2- Essential Criteria

Essential criteria are those that are of primary importance or key to evaluating the technical and financial ability of the candidates to carry out the services that are the subject of the invitation to tender. The evaluation method shall be binary (YES/NO) and the minimal acceptable rating shall be 80% of all essential criteria to be considered.

The essential criteria for qualifying bidders will cover:

- presentation of the bid;
- bidder's references;

- delivery schedule;
- proof of acceptance of the terms of the contract;
- after-sales service (unconditional replacement of faulty cards).

14- Estimated execution deadline

The maximum time allowed by the project owner for the completion of the services covered by this Request for Quotation is fifteen (15) calendar days for each lot. This deadline starts from the date of notification of the service order to begin the services.

15- Batches/allotment

Services shall be divided in batches specified as follows:

Batch No. 1: acquisition of telephone cards for the running of departments;

Batch No. 2: acquisition of telephone cards for productions.

16- Awarding

The project owner will award the order letter to the bidder who submits a bid that meets the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest, including, where applicable, the proposed discounts.

A candidate may bid for one or both batches, but may not be awarded more than one batch. However, in the event that a bidder has the lowest bid for both batches, the project owner will award the second batch to the bidder if he is the only one eligible for the review of the financial bids.

17- Validity of Quotations

Bidders shall be bound by their bids for a period of ninety (90) days as from the deadline set for their submission.

18- Additional information

Further information can be obtained during working hours from the CRTV's Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, Room 911, 9th floor of CRTV's TV Production Centre at Mballa II, Tel: 222 21 40 77/222 21 40 88, Extension 4911; Fax: 222 20 43 40 , or by sending an e-mail to pendal@crtv.cm or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>

19- Fight against corruption and bad practices

For any complaints about practices, facts or acts, attempted corruption or bad practices, please call CONAC on 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48

Yaounde on the

16 MAI 2025



THE DIRECTOR GENERAL,

CHARLES NDONGO

Copies to:

- MINMAP
- ARMP
- Project Owner
- CIPM President
- Posting/Chrono

CAMEROON RADIO TELEVISION

AVIS DE LA DEMANDE DE COTATION N° 001/DC/CRTV/2025 DU 16 MAI 2025 POUR
LA FOURNITURE DE CARTES TELEPHONIQUES A LA CAMEROON RADIO TELEVISION, EXERCICE 2025

1. Objet de la Demande de Cotation

Dans le cadre de ses missions régaliennes de Média Public du Cameroun, notamment la production d'émissions et autres programmes, ainsi que pour le fonctionnement de ses différentes structures, le Directeur Général de la CRTV lance une Demande de Cotation pour la fourniture de cartes téléphoniques pour le compte de l'exercice budgétaire 2025.

2. Consistance des prestations

Les prestations comprennent la livraison de cartes téléphoniques de valeur diverses, réparties ainsi qu'il suit :

- Coupons cartes téléphoniques de 10 000 F CFA ;
- Coupons cartes téléphoniques de 5 000 F CFA;
- Coupons cartes téléphoniques de 1 000 F CFA.

3. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux entreprises de droit camerounais spécialisées la commercialisation de cartes téléphoniques et répondant aux critères de qualification indiquées dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financés par le budget de la CRTV de l'exercice 2025 sur la ligne d'imputation budgétaire n° 62812000.

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est le mode en ligne.

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9ème étage, porte 911 du Centre de Production TV de Mballa II à Yaoundé B.P. 1634 ; Tél.: 222 21 40 77/222 21 40 88. Poste 4911, dès publication du présent avis.

La version numérique peut par ailleurs être consultée sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

La version physique du dossier d'Appel d'Offres peut être obtenue à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9ème étage, porte 911 du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, B.P. 1634 Tél : 222 21 40 77/ 222 21 40 88. Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40, dès publication du présent avis, moyennant paiement d'un montant non remboursable des frais d'acquisition du DAO de soixante-cinq mille (65 000) francs CFA payable dans le Compte spécial CAS- n° 335 988 ouvert dans toutes les agences de la Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC).

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du dossier de Demande de Cotation.

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de F CFA 48 000 000 (quarante-huit millions) ; soit :

Lot 1 : F CFA 24 000 000 (vingt-quatre millions)

Lot 2 : F CFA 24 000 000 (vingt-quatre millions)

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant en F CFA s'élève à :

- Lot 1 : 480 000 (quatre cent quatre-vingt mille),
- Lot 2 : 480 000 (quatre cent quatre-vingt mille),

Ladite caution est valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

NB : Pour être valable, la caution présentée doit être accompagnée du titre émis par l'institution financière agréée et du récépissé de consignation délivré par la CDEC.

10. Remise des Cotations

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.

- **Pour la soumission en ligne**, la cotation devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 24 JUIN 2025 à 12 heures. Une copie de sauvegarde de la cotation enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les mêmes délais.

« Avis de Demande de Cotation n°. 001/DC/CRTV/2025 du 16 MAI 2024 pour la
fourniture de cartes téléphoniques à la CRTV, Exercice 2025
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

- **Nb Taille et format des fichiers**

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 24 JUIN 2025 à 13 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la CRTV, dans ses bureaux sis au rez-de-chaussée du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heure accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

12. Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être enregistrées dans des fichiers différents.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Critères d'évaluations

13.1- Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de la cotation du soumissionnaire.

Il s'agit notamment :

- a. de la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission,;
- b. de l'absence de la caution de soumission ;
- c. des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- d. non-respect du format de fichier des offres pour la soumission en ligne ;
- e. de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la partie financière ;
- f. de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, le BPU, le DQE) ;
- g. de la non-conformité du mode de soumission ;

13.2- Critères essentiels

Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les prestations, objet de l'Appel d'Offres. Cette évaluation se fera de manière binaire (OUI/NON) avec un minimum acceptable de 80% de l'ensemble des critères essentiels pris en compte.

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront sur :

- la présentation de l'offre ;
- les références du soumissionnaire ;
- le calendrier de livraison ;
- la preuve d'acceptation des conditions du marché ;
- le service après-vente (le remplacement des cartes défectueuses sans condition).

14- Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de quinze (15) jours calendaires pour chaque lot. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

15- Tranches/Allotissement

Les prestations sont subdivisées en lots ci-après définis :

Lot n° 1: acquisition de cartes téléphoniques pour le fonctionnement des structures ;

Lot n° 2 : acquisition de cartes téléphoniques pour les productions.

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant, le cas échéant, les remises proposées.

Un candidat peut soumissionner pour l'un ou les deux lots, mais ne peut être attributaire de plus d'un lot. Toutefois, dans le cas où un soumissionnaire serait le moins-disant pour les deux lots, le Maître d'Ouvrage lui attribuera le second lot s'il est seul éligible à l'examen des offres financières.

17- Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs Cotations-pendant *90 jours* à partir de la date limite fixée pour la remise des Cotations.

18- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés porte 911, 9ème étage du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, Tél. : 222 21 40 77 / 222 21 40 88, Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40 , ou en envoyant un mail à l'adresse pendal@crtv.cm ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>

19- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48

Yaoundé, le **16 MAI 2025**

Le Directeur Général,



CHARLES NDONGO

Copies:

- MINMAP
- ARMP
- Maître d'Ouvrage
- Président CIPM
- Affichage chrono